

Електронна реєстрація дітей в дошкільні навчальні заклади

Посібник з експлуатації для РВО



1 Реєстрація (для батьків)

При вході на портал Електронної реєстрації дітей в дошкільні навчальні заклади Ви можете ознайомитися з проектом, переліком пільг на надання місця в дитячому садку, а також обрати підходящий для Вашої дитини дитячий садок.

Щоб подати заявку на зарахування дитини в дитячий садок, необхідно спочатку зареєструватися. Для цього натисніть на кнопку "Реєстрація" у верхньому правому куті вікна:

Мова: українська

Логін

.....

Реєстрація Увійти

Про систему Пільги Список ДНЗ Підтримка

Про систему

Багато батьків не раз стикалися з проблемою отримання місця для своїх дітей в дитячому садку. Тепер для них створено можливість поставити свою дитину в чергу, не виходячи з дому. Для цього необхідно заповнити форму у розділі «[Мієї заявки](#)» на даному сайті. Далі можна відслідковувати статус поданої заявки і стежити за просуванням черги. Крім того, є можливість переглянути інформацію про нормативну наповнюваність, про черги в дошкільні установи, дізнатися всю необхідну інформацію про всі дитячі садки обраного регіону.

Шановні батьки, на сайті управління освіти надана можливість подачі заяви для постановки на облік у відділі освіти адміністрації району (за місцем проживання) дитини, що потребує місце в дошкільному навчальному закладі. Для успішної реєстрації Вашої дитини в електронній черзі при заповненні форми заяви, Вам необхідно вказати достовірну інформацію. Подача в електронному вигляді заяви забезпечує попередню реєстрацію дитини в електронній черзі з визначенням дати постановки на облік, яка є основою формування черговості.

Для підтвердження інформації, зазначеної в заяві, необхідно протягом 10 робочих днів з дня подання заяви звернутися до відділу освіти з оригіналами документів (свідоцтво про народження дитини, документ, що підтверджує наявність пільг) або прикріпити до заяви скан-копії вищевказаних документів. Якщо заповнена Вами форма заяви за змістом не буде відповідати оригіналам документів, Вашу заявку буде анульовано. Якщо інформація, зазначена в заяві, підтверджена оригіналами документів, то дитина отримуватиме постійну реєстрацію в електронній черзі за первісною датою подання заяви в електронному вигляді.

Переглянути детальну інструкцію про порядок та правила електронної реєстрації дітей в дошкільні навчальні заклади Ви можете на сторінці «[Підтримка](#)». На цій же сторінці Ви можете дізнатися контакти служби підтримки користувачів, за якими можете звернутися вразі виникнення питань щодо роботи системи.

Сайт створено на базі Інформаційної Системи Управління Освітою України - ІСУО: www.isuo.org

В вікні реєстрації заповніть обов'язкові поля (виділені жирним). Введіть зручний для Вас логін і внесіть пароль двічі. У полі "E-mail" вкажіть електронну адресу, на яку будуть приходити повідомлення. Введіть символи з автоматично згенерованої картинки:

Реєстрація для батьків

Логін

Пароль

Повторіть пароль

E-mail

Введіть символи з картинки

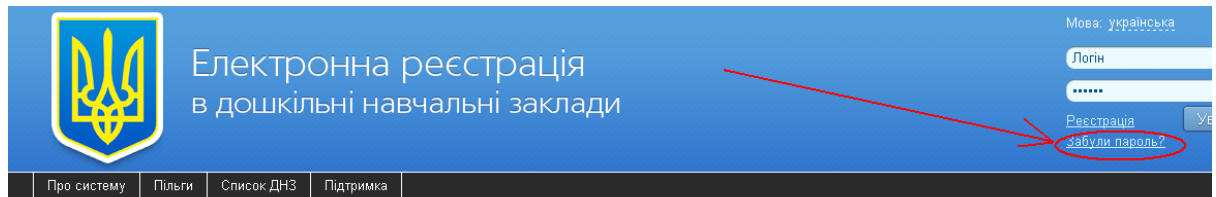


Я ознайомлений(-на) з [правилами реєстрації та подання заяви](#) та згоден(-на) на обробку персональних даних, необхідних для постановки на облік.

Перед початком роботи ознайомтесь з [інструкцією по електронній реєстрації для батьків](#).

Підтвердивши дозвіл на обробку персональних даних, натисніть кнопку "Зареєструватися".

Після реєстрації на вказану електронну пошту буде відправлено посилання для активації облікового запису. Перейдіть за посиланням для активації Вашого акаунту. Термін дії посилання обмежений. Якщо посилання так і не було доставлено на електронну пошту, або термін його дії стік, натисніть на сайті кнопку "Забули пароль?" та оберіть "Повторно надіслати код активації на мою адресу електронної пошти":



Відновлення пароля

Введіть свій логін для відновлення паролю

Логін

[Нагадати логін по e-mail](#)

[Повторно вислати код активації на мою адресу електронної пошти](#)

В вікні введіть свою адресу електронної пошти для повторної активації та натисніть "Відправити"



Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади

Про систему Пільги Список ДНЗ Підтримка

Повторна активація облікового запису

Введіть свою адресу електронної пошти для повторної активації

E-mail

Відправити

2 Вибір ДНЗ (для батьків)

На закладці "Список ДНЗ" Ви можете переглянути інформацію про всі дошкільні установи Вашого регіону. Для цього перейдіть в кінець сторінки та виберіть зі списку (або на мапі) свою область:

Адміністративний устрій

[Автономна Республіка Крим](#)
[Вінницька область](#)
[Волинська область](#)
[Дніпропетровська область](#)
[Донецька область](#)
[Житомирська область](#)
[Закарпатська область](#)
[Запорізька область](#)
[Івано-Франківська Область](#)
[Київська область](#)
[Кіровоградська область](#)
[Луганська область](#)
[Львівська область](#)
[Миколаївська область](#)
[Одеська область](#)
[Полтавська область](#)
[Рівненська область](#)
[Сумська область](#)
[Тернопільська область](#)
[Харківська область](#)
[Херсонська область](#)
[Хмельницька область](#)

Оберіть вашу область на карті

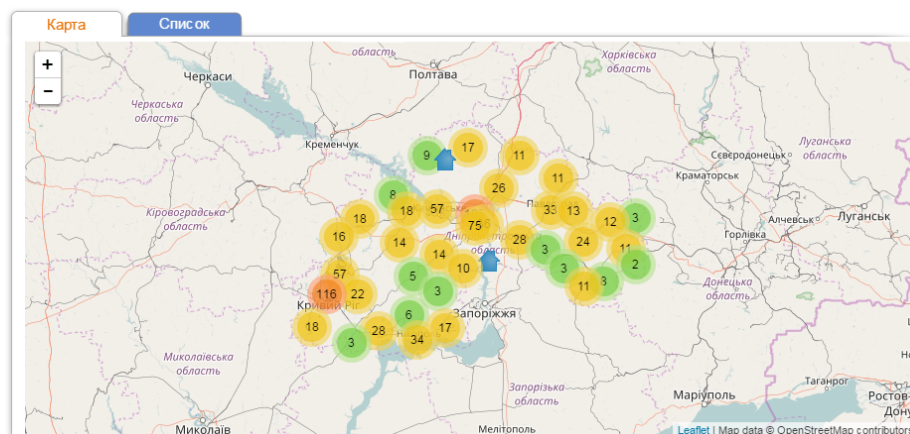


Після цього оберіть свій населений пункт зі списку територіального устрою, або на мапі:

Адміністративний устрій

[Дніпропетровська область](#)
[м. Дніпро](#)
[Амур-Нижньодніпровський район](#)
[Шевченківський район](#)
[Соборний район](#)
[Індустріальний район](#)
[Центральний район](#)
[Чечелівський район](#)
[Новоодацький район](#)
[Самарський район](#)
[смт Авіаторське](#)
[м. Вільногірськ](#)
[м. Кам'янське](#)
[м. Жовті Води](#)
[м. Кривий Ріг](#)
[м. Марганець](#)
[м. Нікополь](#)
[м. Новомосковськ](#)
[м. Орджонікідзе](#)
[м. Павлоград](#)

Оберіть дошкільний навчальний заклад



На мапі населеного пункту, або у вкладці "Список", можна переглянути всі ДНЗ. Натисніть на назву закладу, щоб переглянути про нього більш докладну інформацію:

Адміністративний устрій

[Дніпропетровська область](#)
[м. Дніпро](#)
[Амур-Нижньодніпровський район](#)
[Шевченківський район](#)
[Соборний район](#)
[Індустріальний район](#)
[Центральний район](#)
[Чечелівський район](#)
[Новоодацький район](#)
[Самарський район](#)
[смт Авіаторське](#)
[м. Вільногірськ](#)
[м. Кам'янське](#)
[м. Жовті Води](#)
[м. Кривий Ріг](#)
[м. Марганець](#)
[м. Нікополь](#)
[м. Новомосковськ](#)
[м. Орджонікідзе](#)
[м. Павлоград](#)

Оберіть дошкільний навчальний заклад

| № у системі | Повна назва | Скорочена | Адреса | Прогнозована кількість місць на 1 вересня 2017*: 573 | | |
|-------------|--|-----------------------------|---|--|--|--------|
| | | | | Прийнятих заявок на 2017 | Кількість місць, що залишилися на зарахування 1 вересня 2017 * | Оцінка |
| 40038 | Марганецький дитячий дошкільний навчальний заклад №2 комбінованого типу "Кульбабка" | Днз №2 "Кульбабка" | Україна, Дніпропетровська область, м. Марганець, вул. Радянська 45а | 28 | 0 | ☆☆☆☆☆ |
| 40030 | Комунальний дошкільний навчальний заклад комбінованого типу № 5 "Веселі зайчата" | КДНЗКТ № 5 "Веселі зайчата" | Україна, Дніпропетровська область, м. Марганець, вул. Баумана 12 | 66 | 0 | ☆☆☆☆☆ |
| 40043 | Комунальний дошкільний навчальний заклад компенсуючого типу "Психолого-медико-педагогічний центр розвитку дитини "Ромашка" | КДНЗКТ-ПМПЦРД "Ромашка" | Україна, Дніпропетровська область, м. Марганець, вул. Паркова 5 | 20 | 0 | ☆☆☆☆☆ |

В закладці "Інформація" На сторінці ДНЗ Ви можете переглянути загальну інформацію про цей навчальний заклад. Детальну інформацію про ДНЗ можна подивитися на порталі Інформаційної системи управління освітою, натиснувши на пункт "Інформація про ДНЗ на порталі ІСУО".

| Список ДНЗ | Пільги | Про систему | Підтримка | Заявки ▼ |
|---|---|-------------|-----------|----------|
| <p>Комунальний дошкільний навчальний заклад - навчально - виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад- загальноосвітній навчальний заклад - школа I ступеня"</p> <p>Бажаний рік зарахування: 2017 ▼</p> | | | | |
| <p>Інформація Черга Відгуки</p> | | | | |
| № у системі: | 40033 | | | |
| Повна назва: | Комунальний дошкільний навчальний заклад - навчально - виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад- загальноосвітній навчальний заклад - школа I ступеня" | | | |
| Скорочена: | КДНЗ НВК Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад - школа I ступеня" | | | |
| Вид ДНЗ: | Навчально-виховний комплекс | | | |
| Тип ДНЗ: | Загального розвитку | | | |
| Площа закладу: | Власна | | | |
| Форма власності: | комунальна | | | |
| Тип місцевості: | міська | | | |
| Поштова адреса: | Україна, Дніпропетровська область, м.Марганець, вул. Фестивальна 15а | | | |
| Завідувач: | Дяконенко Інна Володимирівна | | | |
| Кількість персоналу: | 36 | | | |
| Кількість дітей: | 172 | | | |
| Кількість груп: | 6 | | | |
| Мова спілкування в групах: | українська | | | |
| Групи короткочасного перебування: | 1 | | | |

На цій же сторінці можна подати заявку на зарахування дитини в навчальний заклад, натиснувши на пункт **"Подати заявку на вступ"**.

В закладці "Черга" Ви можете переглянути інформацію про чергу на зарахування дітей до цього навчального закладу:

Хом'яківський Дошкільний навчальний заклад "Хом'ячки" с. Хом'яківка

Бажаний рік зарахування: 2014 ▼

Інформація
Черга
Відгуки

Рік зарахування: 2014 ▼

Група за віком: ▼

Вік дитини рахується на 1 вересня бажаного року зарахування

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | р/н | Наявність пільг |
|-------|----------|---------------------|------|-----------------|
| 1 | 1453019 | 17.02.2014 17:08:00 | 2014 | так |
| 2 | 39274 | 29.11.2012 15:45:00 | 2012 | так |
| 3 | 259529 ⚠ | 13.05.2013 15:49:00 | 2013 | так |
| 4 | 30169 ⚠ | 26.11.2012 14:05:00 | 2012 | ні |
| 5 | 39339 | 29.11.2012 15:51:00 | 2011 | ні |
| 6 | 42844 ⚠ | 30.11.2012 09:53:00 | 2012 | ні |
| 7 | 68764 ⚠ | 01.12.2012 10:46:00 | 2012 | ні |
| 8 | 91184 ⚠ | 01.12.2012 11:12:00 | 2012 | ні |
| 9 | 91294 ⚠ | 01.12.2012 11:22:00 | 2012 | ні |
| 10 | 78944 ⚠ | 01.12.2012 11:31:00 | 2012 | ні |
| 11 | 69904 ⚠ | 01.12.2012 11:39:00 | 2012 | ні |
| 12 | 79069 ⚠ | 01.12.2012 11:44:00 | 2012 | ні |
| 13 | 79099 ⚠ | 01.12.2012 11:47:00 | 2012 | ні |
| 14 | 79209 ⚠ | 01.12.2012 11:58:00 | 2012 | ні |
| 15 | 139574 ⚠ | 01.12.2012 12:00:00 | 2012 | ні |

В даному розділі відображаються лише прийняті заявки. Черга залежить від декількох параметрів. Тому, якщо Ви вкажете рік зарахування та вікову групу, Ви будете бачити реальну картину черговості в цей дитячий садок в певному році зарахування. Вік дитини необхідно рахувати на момент зарахування, тобто на 1 вересня обраного року:

Хом'яківський Дошкільний навчальний заклад "Хом'ячки" с. Хом'яківка

Бажаний рік зарахування: 2014 ▼

Інформація
Черга
Відгуки

Рік зарахування: 2014 ▼

Група за віком: перша молодша група - від 2 до 3 років ▼

Вік дитини рахується на 1 вересня бажаного року зарахування

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | р/н | Наявність пільг |
|-------|----------|---------------------|------|-----------------|
| 1 | 39274 | 29.11.2012 15:45:00 | 2012 | так |
| 2 | 30169 ⚠ | 26.11.2012 14:05:00 | 2012 | ні |
| 3 | 39339 | 29.11.2012 15:51:00 | 2011 | ні |
| 4 | 68009 ⚠ | 03.12.2012 09:57:00 | 2012 | ні |
| 5 | 280994 | 07.06.2013 12:57:28 | 2012 | ні |
| 6 | 1330879 | 24.01.2014 16:33:12 | 2011 | ні |

Знаком ⚠ позначені заявки, які були за певних причин відкладені до деякої дати. Такі заявки залишаються прийнятими і враховуються в черзі. Наприклад, якщо батьки відмовились від зарахування дитини раніше вересня, то при наявності вільних місць, щоб видати направлення наступному в черзі, дану заявку можуть відкласти до серпня або вересня місяця.

Відстежити заявку в черзі можна за її номером.

3 Подання заявки

Після успішної реєстрації та авторизації на сайті перейдіть в закладку "Мої заявки". В даній закладці Ви можете подати нову заявку і спостерігати за статусом вже поданих. Щоб додати нову заявку, натисніть кнопку "Нова заявка".

Далі потрібно обрати зі списку населений пункт та ДНЗ, в який буде подана заявка. Поля, виділені напівжирним, обов'язкові для заповнення:

Кабінет батьків
Нова заявка

Поля, що виділені напівжирним написанням, обов'язкові для заповнення.

Вносити дані необхідно виключно українською мовою, відповідно свідоцтва про народження!

Дані про ДНЗ - крок 1 з 4

| | |
|-----------------|---------------------|
| Населений пункт | М. Ізюм |
| ДНЗ | Тестечко (ID 40000) |

[Далі »](#)

ПОДАТИ ЗАЯВКУ МОЖНА ЛИШЕ В ОДИН ДИТЯЧИЙ САДОК!

Далі заповнюється інформація про дитину.

**ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! ДАНІ НЕОБХІДНО ВНОСИТИ УКРАЇНСЬКОЮ
МОВОЮ, ЗГІДНО ЗІ СВІДОЦТВОМ ПРО НАРОДЖЕННЯ ДИТИНИ!**

Прізвище, ім'я, по батькові та інші персональні дані дитини повинні бути написані точно як в документі. Так, наприклад, якщо дитину звать Анастасія, а в заявці вказане ім'я Настя, така заявка буде вважатися заповненою невірно. Заявки, в яких дані вказані не українською мовою, або відмінні від даних у документах, будуть відхилені працівниками ДНЗ/РВО (районних відділів освіти).

Вносити дані необхідно виключно українською мовою, відповідно свідоцтва про народження!

Інформація про дитину - крок 2 з 4

| | |
|---|---|
| Прізвище | Іванов |
| Ім'я | Іван |
| По батькові | Іванович |
| Дата народження | 01.03.2015 |
| Місце народження | |
| Адреса реєстрації | |
| Адреса проживання | Харківська обл., с. Веселе, вул. Весела 1 |
| Свідоцтво видано не в Україні | <input type="checkbox"/> |
| Серія свідоцтва про народження | 1-AA |
| Номер свідоцтва про народження | 111111 |
| Дата видачі свідоцтва про народження | 05.03.2015 |
| Електронна копія свідоцтва про народження | <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран <input type="button" value="Добавить ещё один файл"/> Максимальний розмір файлів 5Мб. Допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png, gif, bmp. |
| Група | Загального розвитку |

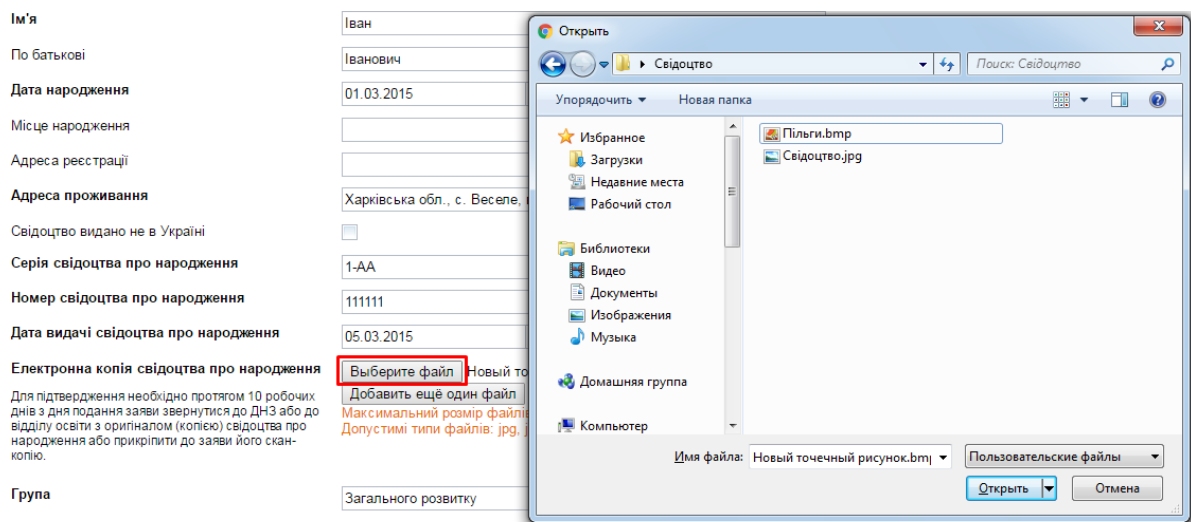
[« Назад](#) [Далі »](#)

Вкажіть місце народження, адресу реєстрації та адресу проживання дитини. Обов'язково необхідно вказати серію та номер свідоцтва про народження. Ці

відомості потрібні для перевірки унікальності введених даних (для запобігання реєстрації в електронній черзі двох або більше осіб під тими ж персональними даними).

В полі "Серія свідоцтва про народження" необхідно вказати серію в форматі 1-XX (першим символом повинна бути арабська цифра, далі "тире" і дві букви українського алфавіту). Якщо у свідоцтві про народження вказана серія, в якій перший символ - римська цифра, то необхідно вписати замість неї відповідну арабську. В полі "Номер свідоцтва про народження" необхідно вказати шестизначний номер свідоцтва про народження.

Для успішної реєстрації дитини в електронній черзі, при заповненні форми заяви необхідно вказати достовірну інформацію. Для підтвердження інформації, зазначеної в заяві, необхідно протягом 10 робочих днів з дати подання звернутися в ДНЗ/РВО (районний відділ освіти) з оригіналами чи копіями документів (свідоцтво про народження дитини та документ, що підтверджує наявність пільги), або прикріпити до заяви скан-копії вищевказаних документів. Щоб прикріпити до заяви скан-копії, натисніть на кнопку "Выберите файл" навпроти відповідних полів і оберіть відповідний файл на комп'ютері (система підтримує наступні формати файлів: jpg, jpeg, png, gif, pdf, zip, tar, rar):



Якщо Ви вибрали для вступу дошкільний заклад комбінованого типу, то в заявці будуть додаткові поля для зазначення групи, в яку ви хочете вступити:

Група

- Загального розвитку
- Санаторний
- Спеціальний

В полі "Група" необхідно вказати тип групи, в яку Ви подаєте заявку: загального розвитку, санаторного, або спеціального типу.

Якщо дитина не має висновку психіко-медико-педагогічної комісії (ПМПК), то в полі "Група" вкажіть "Загального розвитку".

Якщо дитина має висновок ПМПК, який направляє в спеціальну або санаторну групу, виходячи з показань, то необхідно обрати відповідну групу за напрямком. Якщо ви вибрали "Спеціальний" або "Санаторний" тип, з'явиться 2 додаткових поля для заповнення. Якщо тип "Спеціальний", то в полі "Група за напрямком" необхідно вибрати один із профілів спеціальної групи:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Група | Спеціальний |
| Група за напрямком | |
| Електронна копія медичного висновку | <ul style="list-style-type: none">Порушення слухуПорушення мовиПорушення зоруПорушення інтелектуПорушення опорно-рухового апаратуЗатримка психічного розвиткуІнший профіль |

Якщо тип "Санаторний", то в полі "Група за напрямком" необхідно вибрати відповідну спеціалізацію санаторної групи.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Група | Санаторний |
| Група за напрямком | |
| Електронна копія медичного висновку | <ul style="list-style-type: none">Ранні прояви туберкульозуМалі форми туберкульозуЗахворювання органів диханняЗахворювання серцево-судинної системиЗахворювання ендокринної системиЗахворювання органів травленняПсихоневрологічні захворюванняІнші захворювання |

В полі "Електронна копія медичного висновку " при необхідності можна додати скан-копію висновку ПМПК.

В наступному кроці вказуємо бажаний рік зарахування:

Дані про надходження - крок 3 з 4

Бажаний рік зарахування

Диспансерний облік

Напрямок обліку

Право на пільги

Категорія пільг

Тип документа

Номер документа

Дата видачі документа

Електронна копія документа

Максимальний розмір файлів 5Мб.
Допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png, gif, bmp.

В короткочасну групу

Якщо дитина перебуває на диспансерному обліку, оберіть "Так" навпроти поля "Диспансерний облік" і вкажіть напрямок обліку:

Диспансерний облік

Напрямок обліку

Якщо дитина має право на пільги при зарахуванні до дошкільного навчального закладу, оберіть "Так" у відповідному полі та вкажіть необхідні дані про документ, що підтверджує право на пільги (за необхідності прикріпіть скан-копію документа, або надайте документ в ДНЗ/РОО). В переліку категорій пільг представлені всі наявні в Україні категорії, яким держава надає пільги при зарахуванні дітей у дошкільні навчальні заклади.

Право на пільги

Категорія пільг

Тип документа

Номер документа

Дата видачі документа

Електронна копія документа

Максимальний розмір файлів 5Мб.
Допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png, gif, bmp.

В короткочасну групу

Якщо заповнена Вами форма заяви за змістом не буде відповідати оригіналам документів, вона буде анульована. Якщо інформація, зазначена в заяві, підтверджена оригіналами документів, то дитина отримує постійну реєстрацію в електронній черзі за датою подання заяви в електронному вигляді.

Далі потрібно внести дані про одного з батьків дитини, або його офіційних

представників. В полі "Тип" необхідно вибрати зі списку, чиї дані Ви будете вносити (матері, батька, опікуна). Далі внесіть прізвище, ім'я та по батькові, вкажіть адресу реєстрації та адресу проживання заявника. Вкажіть паспортні дані у відповідних полях:

| Представник дитини | |
|----------------------|-------------------------------|
| Тип | Мати |
| Прізвище | Іванова |
| Ім'я | Марія |
| По батькові | Петрівна |
| Адреса реєстрації | м. Марганець, вул. Миру, б. 1 |
| Адреса проживання | м. Марганець, вул. Миру, б. 1 |
| Серія паспорта | ФФ |
| Номер паспорта | 111111 |
| Ким виданий паспорт | Марганецьким РВУМВС |
| Дата видачі паспорта | 22.01.1987 |
| Телефон | 0908787666 |
| E-mail | mariya@mail.ru |

[Зберегти](#)

В полі "Телефон" вкажіть контактний номер телефону, за яким з представником дитини можна буде зв'язатися щодо зарахування дитини в ДНЗ. У полі "e-mail", відповідно, вкажіть електронну пошту.

При необхідності Ви можете вказати контактні дані ще одного представника дитини. Для цього натисніть кнопку [Додати представника дитини](#) та внесіть відповідну інформацію.

Після внесення всіх необхідних даних натисніть кнопку [Зберегти](#). Ви побачите повідомлення про те, що заявка додана до системи. Тепер на закладці "Мої заявки" Ви зможете стежити за статусом своїх заявок і за ходом електронної черги.

4 Закладка "Пільги"

На закладці "Пільги" представлений список категорій громадян, яким держава гарантує надання пільг при влаштуванні дітей у дошкільні навчальні заклади. Всім іншим категоріям громадян, які не представлені в даному списку, права на пільги не гарантуються.

Якщо в Вашому районі діють пільги, відсутні в загальному списку, повідомте

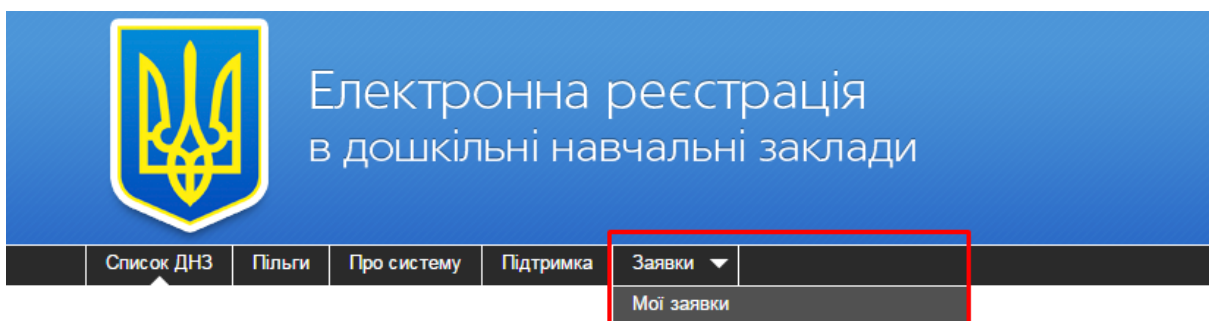
про це нас. Вони будуть додані в систему для подальшого використання в заявках до Ваших ДНЗ.

5 Закладка "Підтримка"

На цій сторінці Ви можете знайти контакти служби технічної підтримки користувачів, за якими можна звернутися з питаннями по роботі з системою.

6 Закладка "Мої заявки"

На даній закладці Ви можете подати нову заявку і спостерігати за статусом вже поданих :





При внесенні списків черговиків працівник ДНЗ/РВО в даному розділі може додати нову заявку, натиснувши кнопку "Нова заявка". При цьому виходити з системи і реєструватися заново не потрібно (вносити заявки в систему співробітник повинен під своїм логіном і паролем).

Дата подачі заявки буде виставлятися автоматично.

Правила подання та заповнення описані в розділі "Подання заявки".

На сторінці "Мої заявки" працівники відділів освіти можуть переглядати лише ті заявки, які були створені під їх обліковим записом. Батьки, відповідно, переглядають лише свої заявки.

За допомогою кнопки , що розташована навпроти кожного запису, працівник відділу освіти, за необхідності, може створити обліковий запис для батьків. При цьому в заявці обов'язково повинна бути вказана адреса електронної пошти, на яку прийде повідомлення з логіном та паролем для вказаного в заявці представника дитини. Увійшовши під цим логіном і паролем на сайт електронної черги, батьки зможуть бачити свою заявку в розділі "Мої заявки". Якщо вона вже прийнята, батьки зможуть переглядати чергу на сторінці ДНЗ за номером заявки в розділі "Список ДНЗ".

За допомогою кнопки  подану заявку можна видалити. При цьому в полі "Причина відхилення" буде вказано: "Відхилено автором заявки". Після відхилення/видалення заявки відновити її може лише працівник ДНЗ/РВО. При відновленні, анкетні дані заявки перенесуться в нову, якій буде присвоєний новий номер, а датою подачі буде зазначений момент відновлення.

Якщо при заповненні заявки були допущені граматичні помилки, її доцільніше видалити і створити нову (якщо з моменту подачі до моменту виявлення помилки пройшло небагато часу, це ніяк не позначиться на черзі). Якщо з моменту подачі заявки до моменту виявлення помилки пройшло досить багато часу, працівнику ДНЗ/РВО доцільніше виправити дану заяву.

7 Закладка "Нові"

Кожна надіслана заявка потрапляє в список нових в ДНЗ/РВО відповідно обраному ДНЗ.

Список ДНЗ
Пільги
Про систему
Підтримка
Заявки ▼
Видача направлень
Пошук
Сторінки
Листи

Кабінет працівника

Нові заявки

Всього заявок: 125

[Скинути фільтр](#)

Свідоцтво про народження: серія №

№ № Дата подання

Мої заявки

▶ Нові

Без документів

Прийняті

Відхилені

Видано направлення

Отримано направлення

Отримано направлення (приховані)

Зараховані

Рік
Вік при

На даній закладці Ви можете переглянути та впорядкувати всі подані в Ваш ДНЗ/РВО заявки:

Нові заявки

Всього заявок: 125

[Скинути фільтр](#)

Свідоцтво про народження: серія № [Шукати](#)

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок |
|-------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|--------------|
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Всі ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Всі ▼ | Всі ▼ |
| | | | | | | | | | Тестечко (ID 40000) ▼ | | |
| 1 | 2346614 | 14.11.2014 14:12:37 | кхуплу | валв | | 15.10.2012 | 2017 | 4 | Тестечко (40000) | так | Комб. (Зар.) |
| 2 | 2437579 | 05.01.2015 16:34:00 | Бухало | Владимир | Дмитриевич | 30.11.2012 | 2017 | 4 | Тестечко (40000) | так | Комб. (Зар.) |
| 3 | 2437589 | 05.01.2015 16:34:33 | анпе | нелп | | 01.09.2011 | 2017 | 6 | Тестечко (40000) | так | Комб. (Зар.) |
| 4 | 3470799 | 22.04.2016 10:59:40 | йцу | йцу | уйц | 05.04.2016 | 2017 | 1 | Тестечко (40000) | так | Комб. (Зар.) |
| 5 | 70369 | 03.12.2012 12:32:00 | тыг | ртыг | ртыг | 01.12.2012 | 2017 | 4 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Зар.) |

Щоб почати перегляд, оберіть заявку зі списку і натисніть на ПІБ дитини:

Заявка #280934 від 07.06.2013 11:56:16 (нова)

| Інформація про дитину | |
|--|--|
| Населений пункт | м.Харків |
| ДНЗ | Тестечко (ID 40000) |
| Прізвище | Олефір |
| Ім'я | Анастасія |
| По батькові | Вікторівна |
| Дата народження | 01.02.2010 |
| Бажаний рік зарахування | 2017 На 1 вересня 2017 року дитині буде 7 років 7 місяців |
| Група за віком | старша група - від 5 до 6(7) років |
| Місце народження | м. Харків |
| Адреса реєстрації | м. Охтирка, вул. Лесі Українки |
| Адреса проживання | м. Охтирка, вул. Лесі Українки |
| Свідоцтво видано не в Україні | <input type="checkbox"/> |
| Серія свідоцтва про народження | 2-УЦ |
| Номер свідоцтва про народження | 122545 |
| Дата видачі свідоцтва про народження | 04.06.2013 |
| Електронна копія свідоцтва про народження | фото2.JPG <input type="checkbox"/> Видалити Максимальний розмір файлів 5Мб. Допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png, gif, bmp. |
| Для підтвердження необхідно протягом 10 робочих днів з дня подання заяви звернутися до ДНЗ або до відділу освіти з оригіналом (копією) свідоцтва про народження або прикріпити до заяви його скан-копію. | |

Уважно перегляньте зазначені в заявці дані. Зверте їх з прикріпленими до заявки документами (якщо є), або з документами, які Вам надали батьки. Якщо помічено незначні граматичні помилки, Ви можете виправити заявку перед прийняттям. Для збереження внесених змін у заявці, натисніть кнопку [Зберегти](#).

Увага! Дані про дитину повинні бути внесені виключно українською мовою і в точності відповідати даним у документах! Якщо ПІБ дитини написано не українською мовою, дану заявку необхідно відхилити, вказавши у полі "Причина відхилення" відповідне повідомлення для батьків, аби вони внесли дані правильно!

В створеній заявці, згідно з датою народження і до 1 вересня бажаного року зарахування, підраховується вік дитини на момент зарахування. Дане поле не редагується і автоматично встановлюється після створення/редагування заявки:

| | |
|-------------------------|--|
| По батькові | <input type="text" value="Вікторівна"/> |
| Дата народження | <input type="text" value="01.02.2010"/> |
| Бажаний рік зарахування | <input type="text" value="2017"/> <small>На 1 вересня 2017 року дитині буде 7 років 7 місяців</small> |
| Група за віком | <input type="text" value="старша група - від 5 до 6(7) років"/> |

В полі "Група за віком", після створення заявки та визначення віку дитини, автоматично визначається рекомендована вікова група. Виходячи з віку, в даному полі буде визначена:

- перша група раннього віку - від 2 місяців до 1 року;
- друга група раннього віку - від 1 до 2 років;
- перша молодша група - від 2 до 3 років;
- друга молодша група - від 3 до 4 років;
- середня група - від 4 до 5 років;
- старша група - від 5 до 6 (7) років.

Працівник, при перегляді заявки, на будь-якому етапі прийняття може як залишити рекомендовану групу, так і змінити її на іншу. Для цього потрібно в полі "Група за віком" вибрати бажану і натиснути .

Якщо зазначені дані явно недостовірні, або записані некоректно, то для відхилення даної заявки натисніть кнопку . Обов'язково вкажіть при цьому причину відхилення у полі "Причина відхилення". Дана заявка буде перенесена в список відхилених, а Вам автоматично відкриється наступна у списку нова заявка.

В полі "Прізвище" має бути зазначене прізвище дитини, записане українською мовою, в точності як у свідоцтві про народження.

В полі "Ім'я" повинно бути вказано ім'я дитини, записане українською мовою, в точності як у свідоцтві про народження. Якщо ім'я написано не так як в свідоцтві (наприклад, в свідоцтві вказано ім'я Анастасія, а в заявці вказано Настя), то дану заявку потрібно відхилити, вказавши при цьому відповідну причину відхилення.

Дата народження повинна збігатися з датою, вказаною у свідоцтві про народження.

В полі "Серія" свідоцтва про народження має бути вказана серія бланка свідоцтва у форматі Х-ХХ (наприклад, 1-КІ). Якщо серія написана яким-небудь іншим способом, дану заявку необхідно Відхилити, вказавши при цьому відповідну причину відхилення. Винятком є дані про свідоцтво закордонного зразка, але вони також мають повністю співпадати з прикріпленою скан-копією.

В полі "Номер свідоцтва про народження" має бути вказаний номер свідоцтва. Він має містити 6 цифр. Номер повинен в точності збігатися з номером,

вказаним у документі. Якщо номер вказано не вірно, дану заявку необхідно Відхилити, вказавши при цьому відповідну причину відхилення. Винятком є дані про свідоцтво закордонного зразка, але вони також мають повністю співпадати з прикріпленою скан-копією.

Зверніть увагу! Поля "Прізвище", "Ім'я", "Дата народження дитини", серія, номер та дата видачі свідоцтва про народження повинні в точності відповідати даним у документах. Заявки, в яких ці дані вказані неправильно, потрібно відхилити.

Якщо внесені дані коректні і підтверджені документами (за допомогою прикріплених до заявки скан-копій, або по наданню в ДНЗ/РВО паперових копій відповідних документів), натисніть кнопку **Прийняти**, щоб прийняти дану заявку. Після цього заявка буде перенесена в список на закладці "Прийняті", а Вам буде відкрито наступну в списку нову заявку для перегляду.

Якщо внесені дані в заявці коректні, але немає документального підтвердження (тобто до заяви не були прикріплені скан-копії документів і на даний момент оригінали чи копії документів ще не надані), натисніть кнопку **Без документів**. Після цього дана заявка буде перенесена в список на закладці "Бездокументів".

Якщо Ви в даний момент не можете прийняти рішення по відкритій заявці, або хочете повернутися до списку нових заявок, натисніть кнопку "Завершити роботу".

Якщо потрібно додати до заявки нового представника дитини, натисніть кнопку **Додати представника дитини**, внесіть дані й натисніть **Зберегти**.

8 Створення акаунту для батьків

До заявки, поданої співробітником ДНЗ/РВО, є можливість прикріпити акаунт, який надаватиме доступ до неї батькам.

Для цього відкрийте потрібну заявку та перевірте, чи внесені дані про представників дитини. Обов'язково повинна бути вказана адреса електронної пошти (на неї прийдуть логін і пароль). Якщо адреса не вказана, необхідно додати її в поле "E-mail". Для створення акаунта натисніть на кнопку "Зберегти та створити акаунт" в нижній частині сторінки:

Причина відхилення заявки

[Історія заявки](#)

На вказану електронну адресу буде надіслано листа з логіном і паролем для зазначеного представника дитини. Новостворений акаунт надасть представнику дитини права бачити свою заявку в розділі "Мої заявки", переглядати її статус прямо на сайті, а також власноруч відхилити її за потреби.

9 Історія заявки

В системі доступна можливість перегляду історії зміни заявки. Щоб подивитися історію, відкрийте заявку і в нижній частині сторінки натисніть "Історія заявки":

Представник дитини

Тип

Прізвище

Ім'я

По батькові

Адреса реєстрації

Адреса проживання

Серія паспорта

Номер паспорта

Ким виданий паспорт

Дата видачі паспорта

Телефон

E-mail

[Зберегти](#)[Додати представника дитини](#)[Відновити](#)[Додати акаунт](#)[Закінчити роботу](#)[Історія заявки](#)

В історії відображаються відомості про всі записані дії із заявкою:

Історія заявки #2606334

| Дія | Дата | Ким виконано | Статус заявки | ДНЗ | Рік зарахування | Наявність пільг | Причина зміни | Прикріплена копія свідоцтва про народження | Прикріплена копія документа про пільги | Група за віком |
|------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------|-----------------|-----------------|---------------|--|--|--|
| Створення заявки | 2015-03-18 16:06:25 | kurator24 | прийнята | 40000 | 2017 | так | | так | так | перша молодша група - від 2 до 3 років |
| Збереження | 2015-06-04 11:11:38 | zaa | прийнята | 40000 | 2017 | так | | так | так | перша молодша група - від 2 до 3 років |
| Зміна року зарахування | 2015-06-04 11:12:34 | zaa | | | 2015 [2017] | | важыва | | | |
| Збереження | 2015-06-04 11:12:34 | zaa | прийнята | 40000 | 2015 | так | | так | так | перша молодша група - від 2 до 3 років |
| Збереження | 2015-06-04 11:16:43 | zaa | прийнята | 40000 | 2015 | так | | так | так | перша молодша група - від 2 до 3 років |
| Збереження | 2015-06-11 11:38:50 | saasaa | відкладена | 40000 | 2015 | так | вар | так | так | перша молодша група - від 2 до 3 років |
| Збереження | 2015-06-11 11:39:52 | saasaa | прийнята | 40000 | 2015 | так | | так | так | перша молодша група - від 2 до 3 років |
| Збереження | 2015-06-11 11:40:02 | saasaa | відкладена | 40000 | 2015 | так | ыва | так | так | перша молодша група - від 2 до 3 років |

В квадратних дужках записується значення, яке було до зміни, поруч - кінцеве значення. До моменту додавання даної можливості історія не записувалася, тому в заявках, поданих до 24 грудня 2013, історія буде

порожньою.

10 Закладка "Без документів"

Всі прийняті заявки без документів потрапляють в список перевірених заявок:

Заявки без документів

Всього заявок: 9

Скинути фільтр

Свідоцтво про народження: серія №

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок |
|-------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------|-----------------|--------------|
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Всі | | | <input type="text"/> | Всі | Всі |
| | | | | | | | | | Тестенко (ID 40000) | | |
| 1 | 2761909 | 28.04.2011 16:56:00 | Іванов | Іван | Іванович | 01.05.2014 | 2017 | 3 | Тестенко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 2 | 54194 | 30.11.2012 17:39:00 | AAAA | AAAA | AAAA | 08.11.2012 | 2017 | 4 | Тестенко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 3 | 180129 | 01.02.2013 11:02:00 | Бухало | Владимир | Дмитриєвичь | 30.11.2012 | 2017 | 4 | Тестенко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 4 | 307434 | 18.07.2013 12:15:43 | sss | ssssssssss | | 01.07.2013 | 2017 | 4 | Тестенко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 5 | 2904309 | 31.07.2015 10:27:05 | кुकук | кुकуккुकкुकкुक | | 01.04.2015 | 2017 | 2 | Тестенко (40000) | ні | Комб. (Сан.) |

Якщо внесені в заявці дані були підтверджені відповідними документами (за допомогою прикріплених до заявки скан-копій, або за надання оригіналів чи копій відповідних документів), заявку потрібно прийняти. Для цього відкрийте її, натиснувши на прізвище дитини, і натисніть кнопку . Заявка буде перенесена в розділ "Прийняті" та поставлена в чергу.

Уважно перегляньте зазначені в заявці дані. Звірте внесені дані з прикріпленими до неї документами (якщо є) або з документами, які Вам надали батьки. Якщо помічено незначні граматичні помилки, Ви можете їх відкоригувати, поки заявка ще не була прийнята. Для збереження внесених змін у заявці натисніть кнопку .

Увага! Дані про дитину повинні бути внесені виключно українською мовою і в точності відповідати даним у документах! Якщо ПІБ дитини написано не українською мовою, дану заявку необхідно відхилити, вказавши у полі "Причина відхилення" відповідне повідомлення для батьків, щоб вони внесли дані правильно!

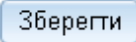
Заявки з прикріпленими до них документами будуть помічені значком . Заявки, до яких батьки після подачі прикріпили скан-копії документів, можна відстежувати за наявністю значка .

Якщо протягом 10 днів зазначені в заявці дані не були підтверджені

Інформація про дитину

| | |
|-------------------------|--|
| Населений пункт | м.Харків |
| ДНЗ | Тестечко (ID 40000) |
| Прізвище | Бланк |
| Ім'я | Аріна |
| По батькові | Валеріївна |
| Дата народження | 26.06.2013 |
| Бажаний рік зарахування | 2017 На 1 вересня 2017 року дитині буде 4 роки 2 місяці |
| Група за віком | середня група - від 4 до 5 років |

Якщо внесені дані значно відрізняються від наданих для підтвердження документів, заявку необхідно відхилити. Обов'язково вкажіть при цьому причину відхилення, щоб проінформувати батьків про необхідність внесення до заявки достовірних даних.

Якщо потрібно змінити бажаний рік зарахування (або інші відомості) відкрийте заявку, відредагуйте дані і натисніть кнопку . Для зміни ДНЗ попередньо оберіть зі списку відповідний населений пункт.

При необхідності коригування закритих для зміни даних прийнятої заявки, зверніться до відповідального по Електронній реєстрації у Вашому регіоні. При цьому варто пояснити причини редагування даних і підтвердити це документами за потреби.

При наявності в дошкільному закладі вільних місць, потрібно видати направлення дітям, які подали заявки в дитячий садок, відповідно до черговості.

Для цього натисніть кнопку :

Кабінет працівника

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ

для вікової групи

В розділі "Видача направлень" необхідно спочатку вибрати населений пункт, розгорнувши дерево адміністративно-територіального устрою. Далі вибрати дошкільний заклад із загального списку населеного пункту і вказати вікову групу, в якій є вільне місце:

Кабінет працівника

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ
 для вікової групи Заг.

Після вибору ДНЗ і групи з вільним місцем натисніть кнопку :

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ

для вікової групи Заг.

Всього заявок: 16

Свідоцтво про народження: серія №

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок | Направлення | Відкласти |
|-------|----------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | 184149 | 01.01.2013 15:14:00 | безномера1екправериав | без номера1 | | 12.02.2009 | 2017 | 8 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | видати | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 184904 | 06.02.2013 12:39:31 | без номера | без номера | | 10.02.2011 | 2017 | 6 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | | |
| 3 | 528489 | 17.09.2013 16:57:00 | sdgf | dof | | 12.09.2013 | 2017 | 3 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | | |
| 4 | 1163779 | 25.12.2013 15:15:00 | ваи | вар | | 12.12.2013 | 2017 | 3 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | | |

З'явиться список заявок в ДНЗ, які перебувають в черзі і відповідають обраній віковій групі. Для того щоб видати направлення, натисніть [видати](#) поруч з заявкою. Після видачі направлення заявка перенесеться в розділ "Видано направлення", а кнопка [видати](#) переміститься до наступної в черзі.

Видавати направлення можна тільки в порядку черги. Якщо за якихось причин дитина в черзі не може бути зарахована в ДНЗ на даний момент, то її заявку можна відкласти до більш підходящого моменту для зарахування. Щоб відкласти заявку, поставте відмітку біля заявки в колонці "Відкласти". При цьому потрібно вказати дату, до якої заявку буде відкладено та причину відкладання:

Відкладання заявки
✕

Дата повернення в чергу

Причина відкладання заявки

Батьки відмовились

заявка буде відкладена до вказаного моменту повернення в чергу, кнопка **ВИДАТИ** буде перенесена да наступної заявки:

Свідоцтво про народження: серія №

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок | Направлення | Відкласти |
|-------|----------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 184149 | 01.01.2013 15:14:00 | безномера1екправериаа | без номера1 | | 12.02.2009 | 2017 | 8 | Тестюк (40000) | ні | Комб. (Заг.) | | <input checked="" type="checkbox"/> ⓘ |
| 2 | 184904 | 06.02.2013 12:39:31 | без номера | без номера | | 10.02.2011 | 2017 | 6 | Тестюк (40000) | ні | Комб. (Заг.) | видати | <input type="checkbox"/> |

Коли термін відкладення заявки закінчиться, вона підсвічуватиметься червоним в списку:

| Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Направлення | Відкласти |
|-----------------|---------------------|--|-----------------|------------------------|--|
| 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | | <input checked="" type="checkbox"/> ⓘ |
| 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | видати | <input type="checkbox"/> Заявка відкладена до 01.01.2013 |
| 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | | |

Щоб видати направлення, заявку необхідно повернути в чергу . Для цього відмітку біля відкладеної заявки в колонці "Відкласти" потрібно зняти:

Повернути заявку в чергу?

ЗКТ групи

| Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Направлення | Відкласти |
|-----------------|-----------------|---------------------|--|-----------------|------------------------|---|
| 07.2011 | 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | | <input checked="" type="checkbox"/> ⓘ |
| 08.2011 | 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | | <input type="checkbox"/> ⓘ |
| 01.2011 | 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | видати | <input type="checkbox"/> Повернути заявку |

Кнопка **ВИДАТИ** перенесеться в списку до цієї заявки, що дасть можливість

видати направлення.

12 Закладка "Відхилені"

На закладці "Відхилені" відображується список всіх відхилених заявок:

Відхилені заявки

Всього заявок: 215

Свідоцтво про народження: серія №

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок |
|-------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Всі <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Тестечко (ID 40000) <input type="text"/> | Всі <input type="text"/> | Всі <input type="text"/> |
| 101 | 247939 | 20.04.2013 10:47:17 | Винник | Аліна | Дмитрівна | 28.07.2010 | 2013 | 3 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 102 | 255054 | 29.04.2013 15:06:02 | тест | тест | | 29.04.2013 | 2013 | 0 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 103 | 280524 | 06.06.2013 17:35:54 | Коваль | Марина | | 15.02.2013 | 2014 | 1 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 104 | 280529 | 06.06.2013 17:37:00 | ро | екан | | 06.06.2013 | 2014 | 1 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 105 | 280544 | 06.06.2013 17:51:47 | Король | Артур | Артурович | 23.06.2010 | 2017 | 7 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |

Для кожної заявки повинна бути вказана причина відхилення. Якщо представник дитини сам відхилив заявку, то в причині буде зазначено "Відхилено автором заявки":

Заявка #247939 від 20.04.2013 10:47:17 (відхилена)

Причина відхилення:
Відхилена автором заявки 25.04.2013 в 19:32

Інформація про дитину

| | |
|-------------------------------|--|
| ДНЗ | Тестечко (ID 40000) |
| Прізвище | Винник |
| Ім'я | Аліна |
| По батькові | Дмитрівна |
| Дата народження | 28.07.2010 |
| Бажаний рік зарахування | |
| Група за віком | друга молодша група - від 3 до 4 років |
| Місце народження | Дніпропетровськ |
| Адреса реєстрації | вул. Запорізьке шосе, 6.78, кв.84 |
| Адреса проживання | вул. Запорізьке шосе, 6.78, кв.84 |
| Свідоцтво видано не в Україні | <input type="checkbox"/> |

Якщо є необхідність відновити одну з заявок (наприклад, щоб не вносити

дані заново), натисніть на її сторінці кнопку [Відновити](#). При цьому заявка буде відновлена з новим номером, а дата подачі зміниться на сьогоднішнє число. Після відновлення заявка буде перенесена в розділ "Нові".

13 Видача направлень

При наявності в дошкільному закладі вільних місць, потрібно видати направлення дітям, які подали заявки в дитячий садок, відповідно до черговості.

Для цього натисніть кнопку [Видача направлень](#):

Кабінет працівника

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ

для вікової групи [Показати](#)

В розділі "Видача направлень" необхідно спочатку вибрати населений пункт, розгорнувши дерево адміністративно-територіального устрою. Далі вибрати дошкільний заклад із загального списку населеного пункту і вказати вікову групу, в якій є вільне місце:

Кабінет працівника

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ

для вікової групи [Показати](#)

Після вибору ДНЗ і групи з вільним місцем натисніть кнопку [Показати](#):

Видача направлень

Видача направлень в районі до ДНЗ

для вікової групи [Показати](#)

Всього заявок: 16

Свідоцтво про народження: серія № [Шукати](#)

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок | Направлення | Відкласти |
|-------|----------|---------------------|--|-----------------------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | 184149 | 01.01.2013 15:14:00 | без номера1екправериав | без номера1 | | 12.02.2009 | 2017 | 8 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | видати | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 184904 | 06.02.2013 12:39:31 | без номера | без номера | | 10.02.2011 | 2017 | 6 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | | |
| 3 | 528489 | 17.09.2013 16:57:00 | sdgf | dgf | | 12.09.2013 | 2017 | 3 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | | |
| 4 | 1163779 | 25.12.2013 15:15:00 | ваи | вар | | 12.12.2013 | 2017 | 3 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | | |

З'явиться список заявок в ДНЗ, які перебувають в черзі і відповідають обраній віковій групі. Для того щоб видати направлення, натисніть [ВИДАТИ](#) поруч з заявкою. Після видачі направлення заявка перенесеться в розділ "Видано направлення", а кнопка [ВИДАТИ](#) переміститься до наступної в черзі.

Видавати направлення можна тільки в порядку черги. Якщо за якихось причин дитина в черзі не може бути зарахована в ДНЗ на даний момент, то її заявку можна відкласти до більш підходящого моменту для зарахування. Щоб відкласти заявку, поставте відмітку біля заявки в колонці "Відкласти". При цьому потрібно вказати дату, до якої заявку буде відкладено та причину відкладання:

Відкладання заявки
✕

Дата повернення в чергу

Причина відкладання заявки

Батьки відмовились

Заявка буде відкладена до вказаного моменту повернення в чергу, кнопка [ВИДАТИ](#) буде перенесена до наступної заявки:

Свідоцтво про народження: серія №

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок | Направлення | Відкласти |
|-------|----------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 184149 | 01.01.2013 15:14:00 | безномера1екправериае | без номера1 | | 12.02.2009 | 2017 | 8 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | | <input checked="" type="checkbox"/> ⓘ |
| 2 | 184904 | 06.02.2013 12:39:31 | без номера | без номера | | 10.02.2011 | 2017 | 6 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | видати | <input type="checkbox"/> |

Коли термін відкладення заявки закінчиться, вона підсвічуватиметься червоним в списку:

| Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Направлення | Відкласти |
|-----------------|---------------------|--|-----------------|------------------------|--|
| 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | видати | <input type="checkbox"/> Заявка відкладена до 01.01.2013 |
| 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | | |

Щоб видати направлення, заявку необхідно повернути в чергу . Для цього відмітку біля відкладеної заявки в колонці "Відкласти" потрібно зняти:

Повернути заявку в чергу?

OK Отмена

ЗКТ групи перша молодша група - від 2 до 3 років Показати

| та родження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Направлення | Відкласти |
|----------------|--------------------|------------------------|--|--------------------|------------------------|---|
| 07.2011 | 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 08.2011 | 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | | <input type="checkbox"/> |
| 01.2011 | 2013 | 2 | КДНЗКТ №18 "Струмочок" (40046) | ні | видати | <input type="checkbox"/> Повернути заяв |

Кнопка [видати](#) перенесеться в списку до цієї заявки, що дасть можливість видати направлення.

14 Закладка "Видано направлення"

Всі заявки, за якими було видано направлення, потрапляють в розділ "Видано направлення":

Видано направлення

Всього заявок: 53

[Скинути фільтр](#)Свідоцтво про народження: серія № [Шукати](#)[Бланки направлень](#) [Звіт про видані направлення](#)

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок | |
|-------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Всі | | | <input type="text"/> | Всі | Всі | |
| | | | | | | | | | Тестечко (ID 40000) | | | |
| 51 | 3210434 | 14.12.2015 14:42:00 | Кічук | Тарас | Андрійович | 28.09.2014 | 2016 | 1 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |
| 52 | 3212604 | 15.12.2015 14:39:00 | Кундік | Станіслав | Юрійович | 30.09.2014 | 2016 | 1 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |
| 53 | 3212659 | 15.12.2015 14:55:00 | Комарчук | Нікіта | Олександрович | 12.09.2014 | 2016 | 1 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |

Статус заявки "Видано направлення" означає для батьків, що за їх заявкою визначено вільне місце в дитсадку та видано направлення. Тепер вони мають прийти у відділ ДНЗ/РВО, в який вони подавали заявку, і отримати інформацію про подальші дії (одержання бланка направлення, проходження мед. комісії і т.д.).

Заявки у розділі "Видано направлення" знаходяться до того моменту, поки батьки особисто не прийдуть за направленням, принесуть оригінали документів (за необхідності, для перевірки) і підтвердять бажання вступати в дитячий садок. Після того як батьки прийшли і отримали направлення, необхідно натиснути кнопку "отримали" навпроти заявки. Вона перенесеться в розділ "Отримано направлення", де і буде формуватися реальний список дітей на зарахування в ДНЗ.

Якщо батьки так і не прийшли, наприклад, до 1 серпня, то вільне місце необхідно віддати наступному в черзі. Заявку, за якою вже було видано направлення, необхідно повернути в чергу. Для цього натисніть кнопку "Повернути" навпроти даної заявки. Після вона перенесеться в розділ "Прийняті" (чергу) і їй автоматично буде встановлено статус "Відкладено".

Для всіх заявок у розділі "Видано направлення" можна сформуванати бланки направлень, які в подальшому можна роздрукувати. Щоб сформуванати бланки направлень за заявками, натисніть кнопку "Бланки направлень" у верхньому правому куті розділу:

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | пільг | напрямок | |
|-------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------------------|-------|--------------|------------------------------------|
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Всі | | | <input type="text"/> | Всі | Всі | |
| | | | | | | | | | Тестечко (ID 40000) | | | |
| 51 | 3210434 | 14.12.2015 14:42:00 | Кічук | Тарас | Андрійович | 28.09.2014 | 2016 | 1 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |
| 52 | 3212604 | 15.12.2015 14:39:00 | Кундік | Станіслав | Юрійович | 30.09.2014 | 2016 | 1 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |
| 53 | 3212659 | 15.12.2015 14:55:00 | Комарчук | Нікіта | Олександрович | 12.09.2014 | 2016 | 1 | Тестечко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |

← Назад 1 2 Далі →

На Ваш комп'ютер буде завантажений файл із заповненими бланками направлень для заявок з розділу "Видано направлення":

| № | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | ДНЗ | Відповідальна |
|----|----------|------|-------------|-----------------|------|---------------|
| 6 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 7 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 8 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 9 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 10 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 11 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 12 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 13 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 14 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 15 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 16 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 17 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 18 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 19 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 20 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 21 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 22 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 23 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 24 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 25 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 26 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 27 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 28 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 29 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 30 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 31 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 32 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 33 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 34 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |
| 35 | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест | Тест |

Щоб вивести на друк бланки лише за певними заявками, скористайтеся фільтром і натисніть кнопку "Бланки направлень" знову. В завантаженому файлі будуть тільки бланки за заявками, які відповідають вибраним параметрам:

Свідоцтво про народження: серія №

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність піл'г | Напрямок | |
|-------|----------|---------------------|----------|------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | | Тестко (ID 40000) | Всі | Всі | |
| 1 | 2539994 | 18.02.2015 09:30:00 | sdfsdf | sdfsdfsdfs | | 03.02.2015 | 2016 | 1 | Тестко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |
| 2 | 2610809 | 20.03.2015 09:39:00 | павя | ывпы | | 01.03.2015 | 2016 | 1 | Тестко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |
| 3 | 2767399 | 27.05.2015 13:05:00 | Пр | Им | | 01.05.2015 | 2016 | 1 | Тестко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |
| 4 | 3026829 | 16.09.2015 12:16:00 | 12341234 | 12341234 | | 01.09.2015 | 2016 | 1 | Тестко (40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |

В розділі "Видано направлення" є можливість формування списку із заявок, за яким було видано направлення. Щоб сформувати цей список, в розділі "Видано направлення" потрібно натиснути кнопку "Звіт про видані направлення":

Свідоцтво про народження: серія №

[Бланки направлень](#) [Звіт про видані направлення](#)

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок | |
|-------|----------|---------------------|----------|--------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|--------------|---|
| 1 | 2539994 | 18.02.2015 09:30:00 | sdfsdf | sdfsdfsdfsdf | | 03.02.2015 | 2016 | 1 | Тестечко (ID 40000) | ні | Комб. (Заг.) | отримали повернути |

В наступному вікні вибрати період, за який видавалися направлення:

Про систему | Пільги | Список ДНЗ | Підтримка | Заявки ▼ | Видача направлень | Пошук | Сторінки | Листи | Контроль

Кабінет працівника

Звіт про видані направлення

Сформувати звіт по виданим направленням за період з по

в районі до ДНЗ

для вікової групи

Март

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| П | В | С | Ч | П | С | В |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

← 2013 2014 2015 →

Далі обирати населений пункт, ДНЗ і вікову групу, за якими видавали направлення. Коли все буде заповнено, натисніть кнопку "Сформувати":

Про систему | Пільги | Список ДНЗ | Підтримка | Заявки ▼ | Видача направлень | Пошук | Сторінки | Листи | Контроль

Кабінет працівника

Звіт про видані направлення

Сформувати звіт по виданим направленням за період з по

в районі до ДНЗ

для вікової групи

Після цього вам буде показано список заявок, що відповідають вибраним

параметрам. Натисніть списоком:

 [Завантажити звіт \(.pdf\)](#)

, щоб завантажити файл з цим

Кабінет працівника

Звіт про видані направлення

Сформувати звіт по виданим направленням за період з 08.01.2013 по 01.04.2014
 в районі Тисменицький район до ДНЗ Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки"
 для вікової групи перша група раннього віку - від 2 місяці Сформувати

[Завантажити звіт \(.pdf\)](#)

Всього заявок: 4

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок |
|-------|----------|---------------------|----------|------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | 55134 | 30.11.2012 18:04:00 | AAAA | AAAA | AAAA | 01.11.2012 | 2013 | 0 | Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки" (40000) | ні | Заг. |
| 2 | 55184 | 30.11.2012 18:06:00 | AAAA | AAAA | AAAA | 01.11.2012 | 2013 | 0 | Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки" (40000) | ні | Заг. |
| 3 | 78354 | 01.12.2012 10:13:00 | вап | вкл | | 09.10.2012 | 2013 | 0 | Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки" (40000) | ні | Заг. |
| 4 | 103914 | 01.12.2012 10:22:00 | квекпе | укук | | 01.12.2012 | 2013 | 0 | Хом'яківський ДНЗ "Хом'ячки" (40000) | ні | Заг. |

На комп'ютер буде завантажено файл (.pdf) зі списком заявок, які відповідають вибраним параметрам.

15 Закладка "Отримано направлення"

В цей розділ потрапляють усі заявки з розділу "Видано направлення", за якими було отримано направлення.

Отримано направлення

Всього заявок: 4

[Скинути фільтр](#)

Свідоцтво про народження: серія №

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок | Повернути Зарахувати |
|-------|----------|---------------------|-----------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|--------------|--|
| | | | | | | Всі | | | Тестечко (ID 40000) | Всі | Всі | |
| 1 | 3459264 | 04.09.2012 12:14:00 | Алавылява | выывывыва | выывыва | 01.04.2016 | 2016 | 0 | Тестечко (40000) | так | Комб. (Заг.) | повернути зарахувати сховати |

16 Закладка "Зараховані"

В даний розділ потрапляють заявки з розділу "Отримано направлення", за якими діти вже зараховані в дитячий сад. Щоб позначити в заявці, що дитину зараховано, потрібно в розділі "Отримано направлення" натиснути кнопку "Зарахувати":

Свідоцтво про народження: серія №

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок | Повернути Зарахувати |
|-------|----------|---------------------|-----------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|--------------|---|
| | | | | | | Всі | | | Тестечко (ID 40000) | Всі | Всі | |
| 1 | 3459264 | 04.09.2012 12:14:00 | Алавылява | выывывыва | выывыва | 01.04.2016 | 2016 | 0 | Тестечко (40000) | так | Комб. (Заг.) | повернути зарахувати сховати |

Після цього заявка буде перенесена в розділ "Зараховані".

17 Пошук заявок

Для швидкого пошуку заявок скористайтесь кнопкою

Пошук

Введіть у відповідні поля параметри пошуку. Наприклад, якщо Ви хочете знайти заявку за номером, введіть цифри в полі під написом "? заявки" і натисніть кнопку "Шукати". Якщо така заявка існує, вона з'явиться у списку. При цьому буде вказаний статус заявки, за яким можна визначити розділ, в якому вона знаходиться.

| | | | | | | | | |
|------------|--------|-------------|-----------|--------|-------------------|-------|----------|-------|
| Список ДНЗ | Пільги | Про систему | Підтримка | Заявки | Видача направлень | Пошук | Сторінки | Листи |
|------------|--------|-------------|-----------|--------|-------------------|-------|----------|-------|

Кабінет працівника

Пошук заявок

Всього заявок: 1

[Скинути фільтр](#)

Свідectво про народження: серія № [Шукати](#)

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок | Статус |
|-------|-------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|--|-----------------|--------------|-----------|
| | <input type="text" value="280514"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Всі | | | <input type="text" value="Тестечко (ID 40000)"/> | Всі | Всі | Всі |
| 1 | 280514 | 06.06.2013 17.12.05 | Коропенко | Аманда | Володимирівна | 01.01.2010 | 2013 | 3 | Тестечко (40000) | так | Комб. (Заг.) | відхилена |

Пошук заявок можна проводити за всіма параметрами, наведеними в розділі "Пошук". При цьому він буде здійснюватися за всіма розділам порталу.

Кнопка [Скинути фільтр](#) анулює всі параметри пошуку.

18 Закладка "Листи"

На електронну адресу представників дитини приходять листи про зміни їх заявки. Працівники відділів освіти можуть редагувати і додавати в текст листів інформацію, яку система буде відправляти автоматично.

| | | | | | | | | |
|------------|--------|-------------|-----------|--------|-------------------|-------|----------|-------|
| Список ДНЗ | Пільги | Про систему | Підтримка | Заявки | Видача направлень | Пошук | Сторінки | Листи |
|------------|--------|-------------|-----------|--------|-------------------|-------|----------|-------|

Кабінет працівника

Редагування текстів листів (Міністерство освіти і науки)

Редагувати текст листа:

- [створення заявки](#)
- [прийняття заявки](#)
- [відхилення заявки](#)
- [перевірки заявки](#)
- [випаді направлення](#)

Наприклад, якщо Ви хочете додати свою інформацію в текст листа, що відправляється батькам після створення заявки, оберіть в даному розділі пункт "Редагування тексту листа: Створення заявки".

Кабінет працівника

Редагування текстів листів (МОН)

Редагування тексту листа **створення заявки**:

Ваша заявка отправлена. Заявке присвоен уникальный номер в системе #ID%.
Для регистрации и постановления ребенка в очередь, необходимо подтвердить внесенные Вами данные.
Для этого необходимо в течении 10 дней предоставить документы (свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий льготу на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение) удобным для Вас способом:

Вариант 1. Обратиться к ответственному лицу в отделе образования (в дошкольном учебном заведении) и предоставить документы.

Вариант 2. Прикрепить электронные копии документов к заявлению на регистрацию.

После проверки отделом образования Ваших документов, Ваша заявка будет поставлена в очередь в ДУЗ.
Если документы не будут предоставлены в течении 10 дней, Ваша заявка будет отклонена.

← Редагована частина листа

Данное письмо отправлено системой автоматически. Отвечать на него не нужно.
По всем вопросам обращайтесь к ответственному лицу в отделе образования (в дошкольном учебном заведении).
Контакты можно найти на сайте Электронной регистрации в разделе Список ДУЗ <http://dnz-reg.nz.ua/preschools>
либо на сайте Информационной системы управления образованием <http://isuo.org>.
--
Электронная регистрация в дошкольные учебные заведения
<http://dnz-reg.nz.ua/>

Зберегти

Частина листа відправляється системою автоматично і не може редагуватися користувачами. Інформацію, яку Ви хочете додати до листа, впишіть в поле "Редагована частина листа" та натисніть кнопку "Зберегти":

Кабінет працівника

Редагування текстів листів (МОН)

Редагування тексту листа створення заявки:

Ваша заявка отправлена. Заявке присвоен уникальный номер в системе #*ID%.
Для регистрации и постановления ребенка в очередь, необходимо подтвердить внесенные Вами данные.
Для этого необходимо в течении 10 дней предоставить документы (свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий льготу на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение) удобным для Вас способом:

Вариант 1. Обратиться к ответственному лицу в отделе образования (в дошкольном учебном заведении) и предоставить документы.
Вариант 2. Прикрепить электронные копии документов к заявлению на регистрацию.

После проверки отделом образования Ваших документов, Ваша заявка будет поставлена в очередь в ДУЗ.
Если документы не будут предоставлены в течении 10 дней, Ваша заявка будет отклонена.

Время работы отдела образования:
Пн, Ср, ПТ. с 9:00 до 17:00.
Телефон для справок: 090112233

← Редагована частина листа

Данное письмо отправлено системой автоматически. Отвечать на него не нужно.
По всем вопросам обращайтесь к ответственному лицу в отделе образования (в дошкольном учебном заведении).
Контакты можно найти на сайте Электронной регистрации в разделе Список ДУЗ <http://dnz-reg.nz.ua/preschools>
либо на сайте Информационной системы управления образованием <http://isuo.org>.

--
Электронная регистрация в дошкольные учебные заведения
<http://dnz-reg.nz.ua/>

Зберегти

Дана інформація буде відправлятися всім батькам після створення заявки в закріпленій за Вами ДНЗ.

19 Робота зі списками

На всіх закладках, де представлені списки заявок ("Нові", "Без документів", "Прийняті", "Відхилені") можна проводити сортування і використовувати пошук.

Щоб знайти заявку за номером, введіть числа в полі під написом "? заявки" і натисніть кнопку "Шукати". Для того щоб повернутися до списку заявок,

натисніть  [Скинути фільтр](#).

Якщо Ви хочете знайти заявку конкретної дитини за прізвищем, введіть його в поле під назвою відповідної колонки і натисніть кнопку "Шукати". Для того щоб

повернутися до списку заявок, натисніть  [Скинути фільтр](#).

Для сортування списку заявок також доступні наступні фільтри:

- дата народження;
- рік зарахування;
- вік при зарахуванні;
- населений пункт;
- ДНЗ;
- наявність пільг;
- напрямок.

Прийняті заявки

Відкладені заявки | Видача направлень

Всього заявок: 14

Скинути фільтр

Свідчення про народження: серія №

| № п/п | № заявки | Дата подання заявки | Прізвище | Ім'я | По батькові | Дата народження | Рік зарахування | Вік при зарахуванні | ДНЗ | Наявність пільг | Напрямок |
|-------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|
| | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 2015 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Всі | Всі |
| | | | | | | | | | Тестенко (ID 40000) | | |
| 1 | 2606334 | 18.03.2015 16:06:25 | dssdA | ASDAdsad | | 10.03.2015 | 2017 | 2 | Тестенко (40000) | так | Комб. (Заг.) |
| 2 | 2579849 | 06.03.2015 11:28:22 | wqewqew | ewqewqewewq | wqewqew | 03.03.2015 | 2019 | 4 | Тестенко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 3 | 2659879 | 09.04.2015 14:08:56 | вфывфВ | ВЫФВЫВЫВ | ВЫЫЫЫЫ | 01.04.2015 | 2017 | 2 | Тестенко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |
| 4 | 2663874 | 14.04.2015 10:37:42 | 423423 | 4234322 | | 07.04.2015 | 2017 | 2 | Тестенко (40000) | ні | Комб. (Сан.) |
| 5 | 2709314 | 05.05.2015 14:16:38 | йцйц | йцйц | йцйц | 01.05.2015 | 2017 | 2 | Тестенко (40000) | ні | Комб. (Заг.) |

Відсортувавши заявки за одним фільтром, Ви можете одночасно застосувати і інші.

Якщо ви хочете перенести список заявок у файл і зберегти його на комп'ютері, виберіть список експортованих заявок та натисніть кнопку "Експортувати список заявок" в нижній частині:

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|--|--|------------|------------|------|
| 39 | 232194 | 03.04.2013 13:21:00 | asdfasf | asasdf | | | | | | 03.04.2013 | 2013 |
| 40 | 246524 | 18.04.2013 14:32:00 | yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy | yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy | yyyyyyyyyyyyyyyyyyyy | | | | | 04.04.2013 | 2013 |
| 41 | 257209 | 07.05.2013 13:44:00 | asfd | asfd | | | | | | 06.05.2013 | 2014 |
| 42 | 280994 | 07.06.2013 12:57:28 | від 1 до 2 | додоіва | | | | | | 01.05.2012 | 2013 |
| 43 | 289959 | 20.06.2013 14:58:00 | 213 | 123 | | | | | | 22.06.2011 | 2014 |
| 44 | 307344 | 18.07.2013 11:10:03 | d4444444 | ddddddddd | | | | | | 18.07.2013 | 2013 |
| 45 | 355889 | 20.08.2013 09:17:00 | ponm | nek | | | | | | 05.08.2013 | 2014 |
| 46 | 528489 | 17.09.2013 16:57:00 | sdgf | dqf | | | | | | 12.09.2013 | 2015 |
| 47 | 528499 | 17.09.2013 16:59:00 | qfwe | afsd | | | | | | 17.09.2013 | 2015 |
| 48 | 665029 | 07.10.2013 17:48:00 | asdfasdf | asdasdf | | | | | | 01.10.2013 | 2015 |
| 49 | 789754 | 31.10.2013 12:44:00 | Бланк | Аріна | | | | | Валеріївна | 26.06.2013 | 2015 |

[Експортувати список заявок](#)

На комп'ютері буде збережений файл export.xls зі списком. Зверніть увагу, що експортується лише 500 заявок. Якщо у Вас більше 500 позицій у списку, розділіть експорт на кілька етапів, застосувавши фільтр.